

Aandachtspunten bij de BHV-organisatie

Algemeen

- Houd rekening met de reeds aanwezige competenties van werknemers, die ingezet kunnen worden voor BHV-taken, zoals toezichthouders in zwembaden en verpleegkundigen met eerste-hulpcompetenties en receptionisten die een rol kunnen spelen bij alarmering.
- Zorg dat er altijd voldoende BHV-ers zijn, en houd dus rekening met afwezigheid vanwege verlof, verzuim en het werken in roosters.
- Houd bij opleiding en instructie rekening met de risico's die BHV-ers zelf kunnen lopen in geval van inzet.
- Stem de BHV-inzet af op de voorschriften in de Gebruiksvergunning of de bepalingen in het Gebruiksbesluit.
- Zorg dat werknemers worden voorgelicht over wat zij moeten doen bij brand of ongevallen, hoe zij een ongeval of incident kunnen melden, hoe zij moeten handelen bij een ontruiming en wie de BHV-ers zijn;
Voorbeelden van instructies aan werknemers zijn te vinden op de arbo-website van MKB-Nederland: www.arbo.mkb.nl.
- Informeer werknemers van andere bedrijven die binnen de inrichting aanwezig zijn over de BHV-organisatie.

Gevaarlijke stoffen

- Leid een of meer BHV-ers op die competent kunnen handelen bij calamiteiten met de betreffende stoffen en oefen daar ook mee.
- Houd rekening met de specifieke BHV-bepalingen in het Arbobesluit bij het werken met gevaarlijke stoffen (art. 4.7, 4.114 en 4.115).
- Stem de BHV zo nodig af op de voorschriften in de milieuvergunning (of de algemene zorgplicht in de Wet milieubeheer) ter voorkoming en beperking van milieuschade.

Machines, gereedschappen en voertuigen.

- Leid een of meer BHV-ers op die competent kunnen handelen bij calamiteiten die kunnen ontstaan met de specifieke machines, voertuigen of gereedschappen, en oefen daar ook mee.

Complexiteit van het gebouw

- Laat de BHV aansluiten bij de bouwtechnische situatie en de brandveiligheidsvoorzieningen van het gebouw.
- Als er sprake is van meerdere verdiepingen en/of vleugels: zorg dat er per verdieping en vleugel één of meer mensen zijn aangewezen voor het ontruimen.
- Zorg voor procedures van alarmering in verband met:
 - het melden van de calamiteit;
 - het oproepen van externe hulpverleners;
 - het oproepen van BHV-ers;
 - en het alarmeren van het personeel.

Aantal aanwezigen (inclusief bezoekers)

- Zorg dat bezoekers kunnen zien en horen wat ze moeten doen in geval van calamiteiten.
- Stem het aantal benodigde BHV-ers (in veel gevallen met name ontruimers) af op het aantal aanwezigen inclusief bezoekers, verdeeld over de dag.

Aanwezigheid niet-zelfredzame personen

- Stel vast in hoeverre niet-zelfredzame personen zelf kunnen handelen bij calamiteiten en hoe zij daar zo goed mogelijk over worden voorgelicht.
- Stem het aantal benodigde BHV-ers (met name ontruimers) af op het aantal aanwezige niet-zelfredzame personen en de mate waarin die geholpen moeten worden om in veiligheid te brengen. Het kan soms noodzakelijk zijn om alle personeelsleden op te leiden of te instrueren als ontruimer.

Externe risico's

- Maak afspraken met het bedrijf waar de externe risico's vandaan kunnen komen: over de risico's, de benodigde BHV en de samenwerking tussen BHV-ers van de betrokken bedrijven.

Bron: Stichting van de Arbeid, 2008, Handreiking Bedrijfs hulpverlening.

http://www.stvda.nl/nl/publicaties/brochure/200805_handreiking_bhv.aspx