

## Protocol Omgevingsalarm

### **Aandachtspunten voor het opstellen van een protocol omgevingsalarm**

Dit nadat het waarschuwings- en alarmeringssysteem (WAS) is afgegaan of op andere wijze duidelijk is geworden dat er sprake is van een risico in de nabije omgeving van uw vestiging.

1. Ga na op welke wijze alle aanwezigen gewaarschuwd kunnen worden dat er sprake is van een calamiteit in de nabije omgeving en dat daarom het protocol 'omgevingsalarm' in werking treedt.
2. Denk ook aan de mogelijk in de buitenlucht werkzame en eventueel buiten rokende medewerkers en/of bezoekers.
3. Beschrijf wie verantwoordelijk is voor het sluiten van alle ramen, ventilatieroosters, dakkoepels en roldeuren.
4. Maak afspraken over wie ventilatiesystemen, afzuigkappen e.d. uitschakelt.
5. Beschrijf waar de eventuele bedieningspanelen voor het sluiten van de onder punt 3 en 4 genoemde zaken zich bevinden.
6. Zorg voor het vooraf opzoeken en vastleggen van radiofrequenties, TV kanalen en websites waar gedurende een calamiteit actuele informatie wordt verstrekt. Te denken valt dan aan de regionale omroep, het regionale TV-kanaal, een gemeentelijke calamiteitenwebsite of [www.crisis.nl](http://www.crisis.nl).
7. Verzamel bij voorkeur in een ruimte waar het zo min mogelijk tocht.
8. Plak ventilatieopeningen af met kranten, plastic en plakband.
9. Blijf gedurende een calamiteit de informatie op de rampenzender volgen.
10. Volg ook de informatie die mogelijk via een geluidswagen van de brandweer of politie wordt gegeven.
11. Pas als de rampenzender aangeeft dat de situatie veilig is kun je er vanuit gaan dat het gevaar is geweken.